

StarSoft Wilma versio 2.13

Käyttöönnotossa huomioitavat muutokset

- Poissaolojen seuranta on nyt nimeltään "Tuntimerkinnät", ja "Kurinpitoluokitus" on nimeltään "Muu merkintä". Myös huoltajien saamista ilmoituksissa puhutaan nyt poissaolojen sijaan neutraalimmin "Wilmaan tulleesta merkinnästä". Muutos koskee sekä opettaja-, henkilökunta-, opiskelija- että huoltajaliittymiä. Muutoksesta on hyvä tiedottaa kunnan sisällä, ettei kadonnut poissaololinkki aiheuta hämmennystä.
- Opinto-opas on nyt nimeltään "Opetussuunnitelma".
- Päivityksen myötä osa Wilman käyttäjistä joutuu vaihtamaan salasanansa ensimmäisellä kirjautumiskerralla. Wilma pakottaa vaihtamaan salasanat, joita ei ole vaihdettu pariin vuoteen. Lisäksi Wilma pakottaa vaihtamaan salasanan niissä tilanteissa joissa salasana on ylläpidon muodostama, esim. käyttöönottilanteessa luotu. Tästä kannattaa tiedottaa myös opiskelijoille, huoltajille ja opettajille.
Wilma-salasanan vaatimuksia on kovennettu. Jatkossa salasanan tulee olla vähintään 8 merkkiä pitkä. Sen tulee sisältää vähintään kolmea seuraavista: isoja kirjaimia, pieniä kirjaimia, numeroita tai erikoismerkkejä.
Nämä säännöt eivät koske LDAP/AD, Single Sign-On- tai muusta ulkoisesta lähteestä tapahtuvia autentikoituja.
- StarSoftin www-sivuilla on julkaistu Lomakepankki, johon on koottu erilaisia valmiita sähköisiä lomakemalleja. [ohje](#)
- Lisäksi on julkaistu Wilman käyttöohje huoltajille. Ohjetta ei kuitenkaan ole tarkoitus jakaa sellaisenaan, vaan oppilaitoksen tulee täyttää siihen mm. oman Wilman osoite ja tunnusten jakamiseen liittyvät käytännöt. Ohjeesta voi poistaa ne osiot, jotka eivät koske oman kunnan Wilma-käyttöä. Ohje on ladattavissa osoitteessa [ohje](#)

Viestintä

- Uutta tietotetta kirjoitettaessa mikään vastaanottajaryhmä ei ole enää oletuksena rastittuna, vaan käyttäjän tulee valita vastaanottajat itse. Koskee myös ylläpidon tiedotteita.
- Korjattu sähköposti-ilmoitusten Wilma-linkki viemään oikeankieliselle kirjautumissivulle. Viesti lähetetään sillä kielellä, jolla käyttäjä on viimeksi Wilmaa käyttänyt, ja linkki ohjaa hänet tämänkieliselle kirjautumissivulle.
- Lisätty opiskelijan sivulle linkki "Viesti ryhmänohjaajalle".
- Korjattu koottujen ilmoitusten lähtemistä tilanteessa, jossa käyttäjän kaikki koulut eivät käytä ilmoitustoimintoja.

- Myös uusista "Muista merkinnöistä" (ent. Kurinpitoluokitus) saa nyt lähtemään ilmoituksen opiskelijalle ja huoltajalle. Primuksen Opettajan muut merkinnät (ent. Jälki-istuntojen syyt) -rekisterin kenttä "Lähetä ilmoitus uudesta merkinnästä" rastitaan niille luokituksille, joista saa lähteä ilmoitus. Opiskelijalta ja huoltajalta piilotetuista luokituksista ei kuitenkaan lähetetä ilmoitusta.
- Viestin perumisen yhteydessä käyttäjälle näkyy nyt paremmin ketjuun tulleiden vastausten määrä sekä varoitus vastaustenkin katoamisesta, jos viesti perutaan.
- Poissaoloilmoituksista (opiskelijan nimen kohdalla näkyvä tieto koko päivän poissaolosta) ei enää lähetetä ilmoituksia. Ilmoitukset lähtevät vain oppitunneille tehdyistä poissaolomerkinnöistä.
- Kootuista ilmoituksista käy nyt ilmi roolin koulu. Jos esim. huoltajalla on 2 lasta eri kouluista, käy ilmoituksesta paremmin ilmi, missä koulussa merkinnän saanut lapsi on.
- Korjattu Johtokunta-liittymän tiedotteiden näkymistä.

Ryhmät ja arviointi

- Lisätty opettajaliittymän etusivulle ja Ryhmät-sivulle suorat linkit tuntipäiväkirjaan.
- Opiskelijan Suoritukset-sivulle saa näkyviin myös opettajan nimen: Koulun tiedot -rekisterissä rastitaan Suoritustaulukon kentät -osiosta "Opettaja".
- Korjattu arviointikirjan ja tuntimerkintöjen kirjaussivun rivitystä sivun zoomausta käytettäessä.
- Opettajan Ryhmät-sivulla näytetään nyt myös ryhmän alkamis- ja päättymisaika.
- Opettajan Ryhmät-sivulta pääsee nyt linkin kautta suoraan ko. kurssin tietoihin, jos opettajan käyttäjäryhmällä on pääsy Kurssit-rekisteriin. Opiskelija ja huoltaja pääsevät vastaavasti kurssitietoihin Kurssit jaksossa -linkkien kautta, jos Opetussuunnitelmat-toiminto (ent. Opinto-opas) on käytössä. Opettajan Ryhmät-sivun linkki vie yleisen opetussuunnitelman kurssitietoihin, opiskelijan/huoltajan linkki opiskelijan oman henkilökohtaisen opetussuunnitelman kurssitietoihin.
- Opettaja- ja henkilökuntaliittymissä voi nyt tulostaa ryhmän istumajärjestyksen ja kokeet. Opiskelija- ja huoltajaliittymissä voi tulostaa kurssisivun luettelot (kotitehtävät, tuntipäiväkirjan, kokeet).
- Kun opettaja lisää kurssitarjotinnäkymässä opiskelijoita ryhmään, tulee hänelle nyt ilmoitus, jos ryhmä on jo täynnä. Maksimikoon pystyy kuitenkin ylittämään. Ryhmän maksimikoko näkyy kurssin inforuudussa. Koskee Kurre 7:lla tehtyjä kurssitarjottimia.
- Jos opettajan ryhmässä on mukana arkistoitu opiskelija, näkyy opiskelijan nimen edessä punainen pallukka. Koskee sekä arviointikirjaa, poissaoloseurantaa että kokeita.
- Jos ryhmä on lukittu Kurre 7:ssa, eivät opettajat pysty enää lisäämään tai poistamaan opiskelijoita arviointikirjan kautta.
- Lisätty tuntipäiväkirjaan erittely eri opettajien pitämien tuntien määristä.

Tukitoimet

- Pedagogisia asiakirjoja ja tukitoimia voi nyt tilastoida Wilman kautta. Tilaston voi tehdä käyttäjän haluamalta aikaväliltä. Tiedot voi eritellä luokittain, aineittain, opettajittain, asiakirjalajin mukaan, asiakirjojen määrän mukaan, vaiheittain, tukimuodoittain jne. Tilastotoiminto näkyy opettajalle tai henkilökunnan jäsenelle, jolla on joko "Oikeus nähdä kaikki opiskelijan tiedot" tai "Oikeus nähdä kaikki pedagogiset asiakirjat". [ohje](#)
- Tukitoimien kirjaajan voi nyt valita myös henkilökuntarekisteristä. Merkinnän tekijäksi tulee oletuksena kirjautunut käyttäjä, samoin kuin vastaavassa opettajarekisteriin viittaavassa kentässä. Kenttä on lisätty StarSoftin mallilomakkeisiin ja -tulosteisiin ja kuntien kannattaa lisätä se myös omiinsa.
- Oppilaan tukitoimien listauksessa näytetään nyt myös merkinnän tehneen opettajan lyhenne sekä oppiaineet, joita merkintä koskee.
- Kaikki opettajat pystyvät nyt syöttämään tukitoimia ja jälki-istuntoja kaikille oppilaille. Enää ei siis vaadita opetussuhdetta opettajan ja oppilaan välille.

Ilmoittautuminen koulutuksiin Wilmassa

- Ilmoittautuminen koulutuksiin ilman Wilma-tunnuksia: Oppilaitos voi laittaa alkavat koulutuksensa esille julkiselle Wilma-sivulle. Koulutuksiin voi ilmoittautua ilman tunnuksia. Toiminnolla voi ilmoittautua sekä lyhytkestoiseen koulutukseen että tutkintoa suorittamaan. Lisäksi yritys tms. organisaatio voi ilmoittaa kerralla esim. 10 työntekijää tiettyyn koulutukseen. Ilmoittautuminen tehdään sähköisten lomakkeiden avulla. Ilmoittautuneet tallentuvat Hakijat-rekisteriin. Oppilaitos käsittelee tiedot ja siirtää valitut opiskelijarekisteriin. Oppilaitos valitsee itse, mitkä koulutukset ovat esillä Wilmassa. Pitkäkestoiset koulutukset luodaan/valitaan Luokat-rekisterissä, lyhytkestoiset Arviointi-rekisterissä. [ohje](#)

Opiskelijatyöpäivälaskenta Wilmassa

- Opiskelijatyöpäivälaskentaa voi täyttää ja tulostaa myös Wilmassa. Wilmaan saa esille luokkien ja opiskelijoiden työpäivien määrät ja käyttäjille voi antaa oikeuden muokata työpäivälaskennan taulukkoa Wilman kautta. Lisätty myös valmis Työpäiväilmoitus-tuloste. [ohje](#)

Tekniset

- Kirjautumissivun "Unohditko salasanasi?" -linkin voi tarvittaessa piilottaa. Piilotus tehdään prwilma.ini-tiedostossa: [Setup]-osioon lisätään DisableForgotPasswdLink=true.
- Kun Wilmalle on laitettu käyttökatko, näkyy se paitsi kirjautumisruudussa myös sisäänkirjautuneille.
- Lisätty mahdollisuus automaattiseen, pakotettuun salasanan vaihtoon määräajoin. Koulun tiedot -rekisterin "Salasanan vaihtoväli (päiviä)" -kenttään täytetään haluttu aikaväli, esim. 120. Uudentyyppisillä käyttäjätunnuksilla asetus katsotaan oletuskoulun (yleensä rekisterikortti nro 1) kortilta. Pakotus ei koske LDAP/AD, Single Sign-On- tai muusta ulkoisesta lähteestä tapahtuvia autentikointeja. [ohje](#)

- Wilmassa voi nyt käyttää kertakirjautumista, Single Sign-On -autentikointia. SSO:ta voi käyttää esim. Wilman ja oppimisympäristön välillä liikkuesssa. Käyttäjä tarvitsee kirjautua vain Wilmaan, ja Wilmasta hän pääsee linkin kautta suoraan oppimisympäristön tiliinsä. Koulun tiedot -rekisteriin täytetään sivustot, joita SSO koskee. Lisätietoja toiminnosta saa StarSoftin asiakastuesta.
- Wilman kaikille kouluille yhteistä kirjautumissivua voi nyt muokata. Aiemmin muokkausmahdollisuus oli vain koulukohtaisilla omilla kirjautumissivuilla. Kirjautumissivua muokataan täyttämällä halutut tekstit Primuksen Koulun tiedot -rekisterissä oletuskoululle (yleensä kortti nro 1) kenttiin "Kirjautumissivun otsikko suomeksi" ja "Kirjautumissivun sisältö suomeksi". Kirjautumissivulle voi lisätä suoria linkkejä esim. tunnusten yhdistämissivulle (/connect) sekä aikuiskoulutuksen tunnuksittomaan kurssi-ilmoittautumiseen (/browsecourses).
- Wilmaan voi kirjautua myös YubiKeyllä. YubiKey on muistitikun näköinen fyysinen avain, joka asetetaan tietokoneen usb-porttiin. YubiKeytä käytettäessä ei tarvita käyttäjätunnusta ja salasanaa, vaan Wilmaan kirjaudutaan avaimen nappia painamalla ja antamalla nelinumeroinen pin-koodi. [ohje](#)
- Parannettu Wilman käyttöä tablet-laitteilla ja muilla mobiililaitteilla. Nyt tehdyt parannukset koskevat erityisesti opettajien toimintoja: arviointia, tuntimerkintöjen kirjaamista sekä istumajärjestyksen tekoa. Parannukset vaativat iPadeilla iOS 5 -version.
- Primuksen "Rekisteriin tehdyt muutokset" -listauksen käyttäjätieto näkyy nyt myös uudenmallisten opettaja/henkilökuntatunnusten osalta. Lisäksi Wilmassa tehdyn toimeenpanon tekijänä näkyy nyt kyseinen Wilma-tunnus, ei pelkkä "wilma".
- Käyttäjä saa nyt ruudulle etukäteen ilmoituksen istunnon aikakatkaisusta. Ilmoituksessa kerrotaan jäljellä oleva aika, ja ilmoituksen painiketta klikkaamalla käyttäjä saa lisää aikaa. Ilmoitus tulee prwilma.ini-tiedoston AutoLogout-aikojen mukaisesti: jos arvo on 20 minuuttia tai enemmän, tulee ilmoitus, kun istuntoa on jäljellä 10 minuuttia, 10-20 minuutin arvolla, kun istuntoa on jäljellä 5 minuuttia.

Muut

- Kurssitietoja voi nyt muokata sekä opetussuunnitelman (ent. opinto-opas) kautta että Kurssit-sivun kautta. Muokkauslomakkeen tietokannaksi voi valita kumman tahansa, sama lomake näkyy molemmissa toiminnoissa.
- Opetussuunnitelmat-rekisterin "Näytä kurssit aina allekkain" -rasti huomioidaan Wilmassa
- Huoltaja, jonka tunnuksella on vain rajoitettu tiedonsaantioikeus, näkee nyt Wilmassa myös opiskelijan tulevat kokeet, koearvosanat, ryhmät ja tulosteet.
- Harjoittelu- ja työssäoppimispaikkoja ja yrityksiä saa piilotettua Wilman listaussivulta rastimalla ko. rekistereissä "Piilota Wilman luetteloista". Vaikuttaa kuitenkin vain listaussivuun, ei esim. lomakkeissa oleviin valikkokenttiin.
- Näyttöjen ja työssäoppimisten lomakkeissa käytettävä lausepankki pysyy sivua vieritettäessäkin näkyvillä sivun alalaidassa.
- Wilman kautta voi tarkastella ja muokata myös Projektit-rekisterin tietoja sähköisten lomakkeiden avulla.



- Parannettu pitkien tekstien käsittelyä memokentissä. Wilma näyttää nyt käyttäjälle kentän maksimimerkkimäärän (20 000) sekä käytettyjen merkkien määrän. Lisäksi maksimimerkkimäärää kasvatetaan tarvittaessa, jos Primuksessa on kirjattu kyseiseen kenttään enemmän kuin 20 000 merkkiä.
- Opiskelijan valintamäärät voidaan nyt näyttää opintoviikkoina, opintopisteinä tai tunteina. Esitystapa valitaan Koulun tiedot -rekisterin "Valintataulukon kentät/asetukset" -kentästä. Asetus koskee sekä opiskelija- että opettajaliittymää.
- Korjattu Primuksen "Muuttaminen estetty" -rastin huomioimista Wilmassa. Jos esim. opettajan rekisterikotin muutokset on estetty, aukeaa muokkauslomake Wilmassa lukutilassa.
- Lisätty Opiskelijarekisteriin funktioita valintojen jaksotiedon ja laajuuden tulostamiseen.
- Parannuksia lomakkeiden Valitse listasta -toiminnon avautumiseen sekä merkkijonolla hakemiseen.