



	Luokkataso		
	1 - 2	3 - 4	5 - 6
<b>Koneet ja laitteet</b>			
- koneen käynnistäminen, uloskirjautuminen, uudelleen käynnistäminen ja sammuttaminen	x		
- hiiren ja näppäimistön käyttö	x		
- käytettävien ohjelmien avaaminen ja sulkeminen työpöydän pikakuvakkeista ja valikosta	x		
- tietokoneen perusosien nimitykset (hiiri, näppäimistö, näyttö, keskusyksikkö, kaiuttimet)	x		
- sivun tulostaminen	x		
- koulun opetusohjelmien käyttö (matematiikka, englanti, äidinkieli, fysiikka-kemia, ympäristö- ja luonnontieto)	x	x	x
- Laskin -apuohjelman käyttö		x	
<b>Tiedostonhallinta</b>	<b>1 - 2</b>	<b>3 - 4</b>	<b>5 - 6</b>
- tiedoston tallentaminen ja avaaminen verkossa		x	
- kansion luominen ja poistaminen verkossa omassa kansiossa			x
- tiedostojen siirtäminen ja uudelleen nimeäminen			x
<b>Tekstinkäsittely</b>	<b>1 - 2</b>	<b>3 - 4</b>	<b>5 - 6</b>
- tekstin kirjoittaminen ja korjaus	x		
- tekstin kirjoittamisen perusasiat (ei rivinvaihtoja itse, enterillä kappale ja otsikko, välimerkin ja sanan jälkeen yksi välilyönti)	x		
- kymmensormijärjestelmän perusteet		x	
- tekstin kieliasun tarkistus (oikoluku)		x	
- tehokeinojen käyttö (kirjaisin, koko, lihavointi, kursivointi, alleviivaus, kirjasimen väri)		x	
- clipartin, kuvan ja piirroksen lisääminen tekstiin ja niiden koon muuttaminen ja siirtäminen		x	
- tallennetun kuvan lisääminen (www, digitaalikamera)			x
- tekstinosien poistaminen, siirtäminen, liittäminen ja kopiointi samasta tai toisesta asiakirjasta			x
- tekstinasettelu perusteita (tekstin rivitys suhteessa kuvaan, kappaleen tasaus ja sisentäminen, rivinvälin muuttaminen)			x
- luettelon lisääminen ja muokkaus			x
- palstojen lisääminen ja käyttö			x
- sivunumeron ja päiväyksen lisääminen			x

<b>Esitysgrafiikka</b>	<b>1 - 2</b>	<b>3 - 4</b>	<b>5 - 6</b>
- kuvien ja kuvioiden piirtäminen		x	
- kuvan, clipartin ja piirroksen lisääminen, koon muuttaminen, siirtäminen, kopioiminen ja poistaminen		x	
- diojen lisääminen, järjestyksen vaihtaminen ja poistaminen		x	
- esityksen aloittaminen (suunnittelumallin, värimallin tai taustavärien valitseminen ja vaihtaminen)			x
- yleisimpien teksti- ja sisältörakenteiden valitseminen ja käyttäminen			x
- työtilat			x
- tekstin kirjoittaminen, muokkaaminen ja kopiointi eri lähteistä (Word, Paint, WWW)			x
- tallennetun kuvan lisääminen (www, digitaalikamera)			x
- objektien kiertäminen, kääntäminen ja järjestys			x
- ylä- ja alatunniste			x
- esityksen katselu ja viimeistely (esityksen määrittely, dian vaihtumistehosteet, dian animaatiomallit)			x
- eri näkymien tulostaminen			x
<b>Piirtäminen, kuvankäsittely, animointi, digikuvaus ja videokuvaus</b>	<b>1 - 2</b>	<b>3 - 4</b>	<b>5 - 6</b>
- piirrosten tekeminen Paintin perustyökaluilla	x		
- yksinkertainen kuvankäsittely Wordin / PowerPointin kuva -työkalurivin välineillä		x	
- kuvan ottaminen digitaalikameran automaattiasetuksin			x
- peruskuvaaminen videokameralla			x
- kuvan siirtäminen digitaalikamerasta tietokoneelle ja kuvan skannaus			x
- kuvankäsittelyn peruseräajat (työskentely kuvan kopiolla, tallennusmuodot gif ja jpg)			x
- kuvan rajaus, kääntäminen, peilaus, pyörittäminen ja koon muuttaminen kuvankäsittelyohjelmassa			x
- kuvan terävöitys, punasilmäisyyden poisto sekä väritasapainon, kontrastin ja värikylläisyyden säätö käyttäen kuvankäsittelyohjelman automaattisia toimintoja			x
- tutustuminen kuvankäsittelyohjelman kuvan muunnoksiin ja suotimiin (efekteihin)			x
- tutustuminen tasojen käyttöön ja tekstin lisäämiseen kuvaan			x
- tutustuminen piirtämiseen ja maalaamiseen kuvankäsittelyohjelmassa			x
- tutustuminen gif-animaatio-ohjelmaan ja yksinkertaisen animaation tekeminen			x

<b>Internet</b>	<b>1 - 2</b>	<b>3 - 4</b>	<b>5 - 6</b>
- www -selaimen peruskäyttö (osoitteen kirjoittaminen, siirtyminen sivulta toiselle, suosikit ja sivun / valinnan tulostaminen)		x	
- hakukoneiden käyttötaito: hakusanan käyttö ja arviointi, tekstin ja kuvien etsiminen, tallentaminen ja kopiointi			x
- www-tietokantojen käyttö (esim. kirjasto)			x
- nettiketin perusasiat		x	
- lähdekritiikin perusteet (medialukutaito)			x
- sähköposti (osoite, otsikko ja viestin rakenne, viestin kirjoittaminen ja viestiin vastaaminen, viestin tulostaminen ja poistaminen)		x	
- sähköpostin liitetiedoston lähettäminen ja liitteen avaaminen ja tallentaminen			x
<b>Taulukkolaskenta</b>	<b>1 - 2</b>	<b>3 - 4</b>	<b>5 - 6</b>
- yksinkertaisen taulukon laatiminen ja tietojen syöttäminen taulukkoon			x
- vähennyslaskukaavan sekä summa ja keskiarvofunktion lisääminen			x

Näiden asioiden lisäksi oppilaiden tulisi **kuudennella** luokalla hallita tietotekniikan perussanastoa suomen ja englannin kielellä, tuntee työergonomiaan vaikuttavat asiat sekä ymmärtää tietoturvan perusteet ja merkityksen.

Käyttö- / harjoitusesimerkkejä:

- matematiikan sanalliset (tekstin kirjoittaminen ja piirroksen tekeminen sekä yhdistäminen tekstiin)
- prosessikirjoittaminen (tekstin kirjoittaminen ja muokkaaminen)
- luokkalehti tai vastaava (tekstin kirjoittaminen ja muokkaaminen, palstoitus, kuvien lisääminen ja muokkaaminen)
- ilmoituksien, kutsujen yms. laatiminen (tekstin kirjoittaminen ja muokkaaminen, kuvien ja piirrosten lisääminen ja muokkaaminen)
- sähköpostin käyttö (tekstin kirjoittaminen, liitetiedostojen käyttö)
- kuvataide (Paint -piirto-ohjelma, PowerPoint -esitysgraafiikka, Paint Shop Pro -kuvankäsittely)
- esitelmät (tietojen ja kuvien hakeminen esitelmiin (WWW), esitelmien havainnollistaminen (PowerPointin käyttö))
- matematiikka (taulukon ja kaavojen laatiminen)

MULTIMEDIA mahdollisuuksien mukaan